

**DECRETO 13/2021**  
**PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL**

**RELACIÓN PROVISIONAL DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS**

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº:</b>	11/2023/014543		
<b>AYUNTAMIENTO O ENTIDAD :</b>	AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE		
<b>PUESTO DE TRABAJO :</b>	MONITOR/A DE OCIO Y TIEMPO LIBRE		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS :</b>	1		
<b>Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO</b>	10	<b>Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS</b>	10

**REQUISITOS DE LA OFERTA**

**CRITERIOS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO: PERIODO ININTERRUMPIDO EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO (ANTIGÜEDAD). EL AYUNTAMIENTO REALIZARÁ PRUEBA DE COMPETENCIA AL PUESTO**

**Relación ordenada de personas preseleccionadas**

<b>DNI / NIF Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>
****726N	CARRACEDO GARCÍA BELÉN
****238P	MORENO MACIAS SEILA
****879Q	VAZQUEZ SANCHEZ ALMUDENA MARIA
****430N	FARRONA MORENO BEATRIZ
****409N	CIDONCHA BARRENA DOMINGO
****371T	GOMEZ BARRERO ALBA
****407Q	GALAN VIZCANO NAZARET
****345Z	GOMEZ PORRO MARIA
****176A	FERNÁNDEZ MOVILLA ARACELI
****292X	RODRIGUEZ MORENO CARMEN

Se abre un plazo de reclamaciones desde el día 03 de agosto al 04 de agosto, ambos inclusive.

Las reclamaciones se presentarán en el Centro de Empleo de Mérida II.

En Mérida, a 02 de agosto de 2023  
El/la Director/a o Responsable del Centro de Empleo de Mérida II

Fdo: M<sup>a</sup> del Pilar Noriega Parra



AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE (BADAJOZ)  
ENTRADA  
REGISTRO

02 AGO 2023

A. Nº 4827

**AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE**  
**C/ IGLESIA, 5**  
**CALAMONTE- (06200) (BADAJOZ)**

**PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL 2021**

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, acogándose al **PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL** cuyo procedimiento se regula en el Decreto 13/2020 (D.O.E. nº 27 de 09/02/2022) y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº</b>	11/2023/014543		
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	01/08/2023		
<b>ENTIDAD BENEFICIARIA</b>	AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE		
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	MONITOR/A DE OCIO Y TIEMPO LIBRE		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS</b>	1		
<b>Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO</b>	10	<b>Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS</b>	10

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita copia de dicha relación con los justificantes de los candidatos, firmada por el representante legal y cumplimentada la columna "Resultado Selección", indicando:

<b>CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION</b>
1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

Asimismo, se remite copia de la oferta de empleo que presentaron con los datos de registro. La fecha, hora y lugar de presentación de los/as candidatos/as preseleccionados/as para su presentación en esa Entidad, es la indicada en el protocolo de actuación de la oferta de empleo.

La entidad deberá comunicar al centro de empleo los resultados de la selección, es decir, personas seleccionadas, rechazada indicando el motivo, no presentadas y las renunciadas con el motivo y justificación, cuando exista, así como cualquier incidencia que se pueda producir durante la selección. Así mismo en el caso de que la entidad no haya seguido el orden establecido por el SEXPE en el listado de preseleccionados, deberá remitir al centro de empleo el acta de selección

La comunicación de los contratos de trabajo de los/as trabajadores/as seleccionados/as, deberá realizarse a través de la aplicación **Contrat@**, se ruega tener en cuenta las indicaciones siguientes:

- En el apartado de DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO:
  - a) Deberá marcar la pestaña **DATOS DE PROGRAMAS DE EMPLEO** y seleccionar el programa **INTERES SOCIAL CORPORACIÓN LOCAL**.
  - b) Además, se deberá marcar la pestaña **DATOS DE LA OFERTA DE TRABAJO** y escribir el número de oferta de empleo que figura en la segunda fila de la tabla reseñada al inicio de este documento.

En Mérida a 02 de agosto de 2023  
El/la Director/a o Responsable del Centro de Empleo de Mérida II

  
Fdo: M<sup>a</sup> del Pilar Noriega Parra

