

**DECRETO 13/2021**  
**PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL**

**RELACIÓN PROVISIONAL DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS**

OFERTA DE EMPLEO Nº:	11/2022/8787		
AYUNTAMIENTO O ENTIDAD :	AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE		
PUESTO DE TRABAJO :	COCINEROS		
Nº PUESTOS OFERTADOS :	2		
Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO	7	Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS	14

**REQUISITOS DE LA OFERTA**

**CRITERIOS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO: PERIODO ININTERRUMPIDO EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO (ANTIGÜEDAD). EL AYUNTAMIENTO REALIZARÁ PRUEBA DE COMPETENCIA AL PUESTO**

**Relación ordenada de personas preseleccionadas**

DNI / NIF Nº	APELLIDOS Y NOMBRE
****371G	ECIJA SANCHEZ MANUELA
****429Q	ECIJA MACIAS ANGELES
****810C	RODRIGUEZ MOLINA ENCARNACION
****413B	JIMENEZ MORENO FERMINA
****647E	CANO BARRENA MANUELA
****354F	GALVEZ VALERO LUIS
****022E	FERNANDEZ CONDE CONCEPCION
****393Z	EL HADRI BEN CHAKRON EL MOUKHTAR
****447F	GONZALEZ VAZQUEZ JOSE FRANCISCO
****530A	SANCHEZ CRUZ JOSE LUIS
****195Q	MOLINA CUSTODIO VALENTINA
****419T	RODRIGUEZ LOPEZ FRANCISCO MARTI
****429C	BARRENA BARRENA DIEGO
****308D	AMARILLO BALLESTEROS EUSEBIO

Se abre un plazo de reclamaciones desde el día 30 de mayo hasta el día 31 de mayo de 2022, ambos inclusive.

Las reclamaciones se presentarán en el Centro de Empleo de Mérida II.

En Mérida, a 27 de mayo de 2022  
El/la Director/a o Responsable del Centro de Empleo de Mérida II

Fdo: Francisco Javier Mata Casado

AYUNTAMIENTO DE  
CALAMONTE  
(BADAJOZ)

**ENTRADA**

REGISTRADO

AL Nº 4429  
DÍA 27 DE 05/2022



**AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE**  
**C/ IGLESIA, 5**  
**(CALAMONTE) – (06200) (BADAJOZ)**

**PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL 2022**

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, acogándose al **PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL** cuyo procedimiento se regula en el Decreto 13/2020 (D.O.E. nº 27 de 09/02/2022) y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº</b>	11/2022/8787		
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	27/05/2022		
<b>ENTIDAD BENEFICIARIA</b>	AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE		
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	COCINEROS		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS</b>	2		
<b>Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO</b>	7	<b>Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS</b>	14

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita copia de dicha relación con los justificantes de los candidatos, firmada por el representante legal y cumplimentada la columna "Resultado Selección", indicando:

<b>CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION</b>
1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

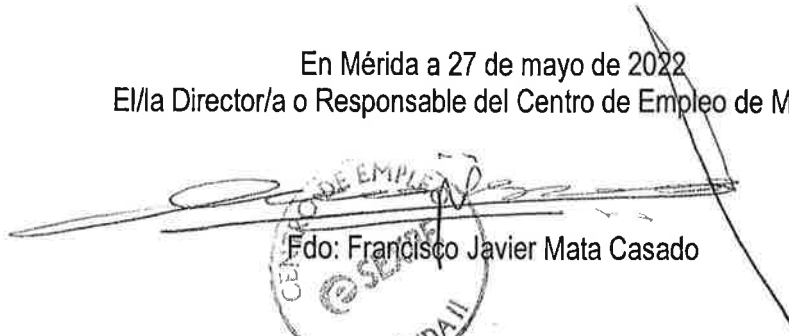
Asimismo, se remite copia de la oferta de empleo que presentaron con los datos de registro. La fecha, hora y lugar de presentación de los/as candidatos/as preseleccionados/as para su presentación en esa Entidad, es la indicada en el protocolo de actuación de la oferta de empleo.

La entidad deberá comunicar al centro de empleo los resultados de la selección, es decir, personas seleccionadas, rechazada indicando el motivo, no presentadas y las renunciadas con el motivo y justificación, cuando exista, así como cualquier incidencia que se pueda producir durante la selección. Así mismo en el caso de que la entidad no haya seguido el orden establecido por el SEXPE en el listado de preseleccionados, deberá remitir al centro de empleo el acta de selección

La comunicación de los contratos de trabajo de los/as trabajadores/as seleccionados/as, deberá realizarse a través de la aplicación **Contrat@**, se ruega tener en cuenta las indicaciones siguientes:

- En el apartado de DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO:
  - a) Deberá marcar la pestaña **DATOS DE PROGRAMAS DE EMPLEO** y seleccionar el programa **INTERES SOCIAL CORPORACIÓN LOCAL**.
  - b) Además, se deberá marcar la pestaña **DATOS DE LA OFERTA DE TRABAJO** y escribir el número de oferta de empleo que figura en la segunda fila de la tabla reseñada al inicio de este documento.

En Mérida a 27 de mayo de 2022  
El/la Director/a o Responsable del Centro de Empleo de Mérida II

  
Fdo: Francisco Javier Mata Casado  
