



Exp. 171/2022

**BASES PARA LA ELABORACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJADORES/AS TEMPORALES PARA EL
PUESTO DE AUXILIAR DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA**

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria

El objeto de las presentes Bases es la elaboración de una Bolsa de trabajadores/as, mediante el procedimiento de concurso-oposición, para su contratación por el Ayuntamiento de Calamonte como Auxiliar de Atención Sociosanitaria, para cubrir las necesidades del servicio.

La modalidad de los contratos será contrato de duración determinada por circunstancias de la producción, regulada en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (modificado por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo).

En cuanto a la temporalidad de la contratación (máximo 6 meses), las contrataciones de estas personas trabajadoras están cofinanciadas por la Junta de Extremadura, mediante las subvenciones “Subvención para el Servicio de Ayuda a Domicilio del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia para el año 2022” y el “Programa de Colaboración Económica Municipal de Servicios Residenciales, Centros de Día y Centros de Noche para personas mayores en situación de dependencia para 2022”, ya que el Ayuntamiento de Calamonte no dispone de medios económicos para prestar este servicio, lo que es causa habilitante para la justificación de la temporalidad de las contrataciones.

El horario de trabajo será de lunes a domingo, pudiendo fijarse un horario flexible dependiendo de las circunstancias del servicio.

La duración de las vacaciones anuales será de 30 días naturales o la parte proporcional al tiempo de duración del contrato.

Se establece un periodo de prueba según duración del contrato.

SEGUNDA. Funcionamiento de la bolsa

La presente bolsa tendrá un vigor mínimo de 12 meses, que podrá ser prorrogado. La entrada en vigor será tras la publicación de los resultados definitivos de seleccionados.

El llamamiento se realizará siguiendo el orden de la bolsa. Será obligatorio indicar en la solicitud un número de teléfono con posibilidad de recibir mensajes de whatsapp o un correo electrónico, considerando el envío de este mensaje válido a efectos de tener el llamamiento como realizado, entendiéndose que se renuncia si no se persona en el Ayuntamiento en el plazo de 3 días hábiles desde el envío del mensaje





Fecha:
Núm:

En el supuesto de renuncia del trabajador/a al ser convocado, decaerá en su derecho a pertenecer a la bolsa, realizándose el llamamiento a la persona siguiente en las mismas, exceptuando causa de fuerza mayor, documentalmente acreditada.

La posición en la bolsa se mantendrá hasta que no se acumule una contratación igual o superior a 6 meses, independientemente de la jornada de trabajo.

Según se dispone en el art.15.5 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (modificado por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo), las personas trabajadoras que en un periodo de veinticuatro meses hubieran estado contratadas durante un plazo superior a dieciocho meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con el Ayuntamiento de Calamonte, mediante dos o más contratos por circunstancias de la producción, no podrán ser contratadas con cargo a esta Bolsa, siendo la fecha de referencia la del llamamiento.

TERCERA. Condiciones de Admisión de Aspirantes

1.-Para formar parte en el proceso de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Se realizará declaración responsable en la solitud.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.





Fecha:

Núm:

2.- En base a la ORDEN de 26 de julio de 2018 de la Consejería de Sanidad y Política Sociales (DOE de 7/08/2018) por la que se establece el procedimiento para la obtención de habilitaciones en las categorías profesionales de Auxiliar de Ayuda a Domicilio y Gerocultor o Cuidador de Centros y Servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Disposición adicional cuarta. Régimen de exigencia de la cualificación profesional. 2.c. Las cualificaciones profesionales exigibles para las nuevas contrataciones serán las recogidas en el Acuerdo del Consejo Territorial de 27 de noviembre de 2008 (BOE de 17 de diciembre de 2008) y en la Resolución de 19 de octubre de 2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad que modifica parcialmente el citado Acuerdo (BOE de 30 de diciembre de 2017) y que se establecen a continuación:

Se deberá acreditar la formación establecida por el Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, según se determine en la normativa que la desarrolla, o contar con las habilitaciones correspondientes.

A tal efecto, se considerarán los siguientes títulos, certificados y habilitaciones:

- El Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería o los títulos equivalentes de Técnico Auxiliar Clínica, Técnico Auxiliar Psiquiatría y Técnico Auxiliar de Enfermería.
- El Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia o el título equivalente de Técnico de Atención Sociosanitaria.
- El Título de Técnico Superior en Integración Social o el título equivalente de Técnico Superior en Integración Social, para aquellos profesionales que a la fecha de publicación del Acuerdo de 19 de octubre de 2017 del Consejo territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía se encontraran trabajando en la categoría profesional de cuidador o gerocultor.
- El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales.
- El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio, el equivalente, el Certificado de Profesionalidad de Auxiliar de Ayuda a Domicilio regulado por el Real Decreto 331/1997, de 7 de marzo.
- La Habilitación Excepcional o la Habilitación Provisional en la categoría profesional de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, expedida por la Junta de Extremadura u otras Comunidades Autónomas.

La fecha límite para cumplimiento de requisitos y valoración de méritos será la de finalización de presentación de instancias.





Fecha:

Núm:

CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

En la solicitud para formar parte en el proceso selectivo, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Calamonte, en el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES** desde la publicación de las bases del proceso selectivo en el tablón de anuncios de la Corporación.

A la instancia (modelo oficial), los/as interesados/as habrán de adjuntar la siguiente documentación:

Documentación obligatoria:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del Título exigido

Documentos a presentar en caso de alegar los méritos:

- Fotocopias de la formación acreditada.

Se deberá presentar la documentación original antes de formalizar el contrato, y en caso de detectarse falsedad en los mismos podrá perder todos sus derechos a ser contratado.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se señalará un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES a efectos reclamaciones y/o subsanar errores.

Transcurrido este último plazo se publicará en el tablón de anuncios la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. Igualmente, en la misma resolución, se hará constar la designación nominal de la Comisión de selección.

SEXTA. Comisión de Selección

La Comisión de Selección estará compuesta por:

Presidente:

- Empleado/a público.





Fecha:

Núm:

Vocales:

- Un representante de la Junta de Extremadura.
- Empleado/a público.

Se podrán nombrar Asesores de la Comisión de Selección.

Cada miembro de la Comisión de Selección tendrá un suplente.

SÉPTIMA. Sistemas de Selección

OPOSICIÓN: *Máximo 7 puntos.*

Realización de una prueba eliminatoria, de mayor adecuación al puesto de trabajo ofertado, que consistirá en un ejercicio práctico relacionado con el puesto de trabajo. Puntuación máxima 6 puntos.

Será necesario obtener una puntuación mínima de 3,5 puntos en la prueba para superarla.

La Comisión de Selección tendrá las más amplias facultades para la resolución de las cuestiones que se susciten en la celebración de las pruebas.

CONCURSO: *Máximo 3 puntos*

Formación relacionada con la materia (siempre y cuando no sea el título presentado como requisito para ser admitido), hasta un máximo de 3 puntos:

a) Por estar en posesión de Formación Universitaria o de Formación Profesional de Grado Superior, relacionada con la rama Socio-Sanitaria. *1,5 puntos*

b) Por estar en posesión de Formación Profesional de Grado Medio o de un Certificado de Profesionalidad, relacionado con la rama Socio-Sanitaria. *1 punto*

d) Por cada curso recibido relacionado con atención socio sanitaria, impartido por una administración pública. *Máximo 1,5 puntos.*

- Con duración entre 30 y 100 horas.....*0,25 puntos.*
- Con duración entre 101 y 199 horas.....*0,50 puntos.*
- Más de 200 horas de duración.....*0,75 puntos*

Sólo se puntuarán aquellos méritos que hayan sido acreditados documentalmente.





Fecha:

Núm:

OCTAVA. Calificación

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en el concurso y en la oposición.

En caso de empate entre aspirantes, se resolverá en atención a la mayor puntuación en la Oposición.

Si siguiera persistiendo el empate, se realizará un sorteo entre los candidatos empatados, en el momento del llamamiento

NOVENA. Resultados de la Bolsa, Presentación de Documentos y Formalización del Contrato

Una vez terminada la evaluación del Concurso-oposición, la Comisión hará público el resultado de la bolsa, por orden de puntuación, en el tablón de edictos del Ayuntamiento. Se establece un plazo de dos días hábiles de reclamación ante la Comisión de selección. El listado definitivo se elevará a la Presidenta de la Corporación a los efectos oportunos.

Tanto la Comisión, como posteriormente el Ayuntamiento, pueden realizar las averiguaciones que sean necesarias para constatar la veracidad de los datos facilitados por los aspirantes, y en caso de detectarse falsedad en los mismos, el aspirante perderá todos sus derechos de participar en la bolsa.

DÉCIMA. Incidencias

La Comisión de Selección tendrá las más amplias facultades para la resolución de las cuestiones que se susciten en el proceso de selección.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda.

En lo no previsto en las bases será de aplicación la ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura; la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.





AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE
06810 (Badajoz)

Fecha:
Núm:

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Aquellas personas que estén contratadas, en el momento de entrada en vigor de la presente Bolsa, por un periodo inferior a 6 meses, con cargo a la Bolsa aprobada por Resolución de Alcaldía del 30 de marzo de 2021, tendrán preferencia, para su contratación, con respecto las seleccionadas en los resultados definitivos de la presente bolsa, hasta cubrir un periodo de contratación total de 6 meses. Siempre y cuando cumpla el requisito establecido en el último párrafo de la Base Segunda.

En Calamonte a 28 de febrero de 2022

LA ALCALDESA

D^a Magdalena Carmona López
Firmado Digitalmente

Diligencia para hacer constar que las presentes Bases se han insertado en el Tablón de Anuncios el día 28 de febrero de 2022, y que el plazo de presentación de instancias finaliza el día 14 de marzo de 2022

En Calamonte, a 28 de febrero de 2022

LA ALCALDESA

EL SECRETARIO

Fdo.: D^a Magdalena Carmona López

Fdo.: D. Jorge Mateos Mateos-Villegas

Firmado Digitalmente



Cód. Validación: QP.L9QMGTX577LQRWMMH2J4QKA | Verificación: <https://calamonte.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Página 7 de 10



AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE
06810 (Badajoz)

Fecha:
Núm:





AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE
06810 (Badajoz)

Fecha:

Núm:

Exp: 171/2022

**BOLSA DE TRABAJADORES/AS TEMPORALES PARA EL PUESTO DE
AUXILIAR DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA
ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA)**

D/Dña _____
con DNI _____, y domicilio en _____ calle/
_____, teléfono de contacto _____, y
correo electrónico _____

Datos de notificación. Designo como medio preferente de notificación a efectos de llamamiento una vez constituida la bolsa:

- Notificación por whatsapp: _____
 Notificación Correo electrónico: _____

SOLICITO mi admisión en el proceso de selección para la elaboración de una Bolsa de trabajadores/as, mediante el procedimiento de Concurso-Oposición, para su contratación por el Ayuntamiento de Calamonte para el puesto de Auxiliar de Atención Sociosanitaria, para cubrir las necesidades del servicio.

Para ello **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** Que cumplo los requisitos indicados en la base TERCERA de la correspondiente convocatoria.

En _____, a _____ de _____ de 2022

(firma)

**SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE
CALAMONTE**

**NOTA: SEÑALE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUD, AL
DORSO**





Fecha:
Núm:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

DOCUMENTOS DE CARÁCTER OBLIGATORIO:

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del Título exigido

OTROS DOCUMENTOS: CONCURSO (Documentos a aportar en caso de alegarse)

- Fotocopias de la formación acreditada

