



AYUNTAMIENTO

DE

06810 CALAMONTE

(Badajoz)

Fecha:

Núm.:

EXPEDIENTE Nº: 610/2021

BASES PARA LA ELABORACIÓN DE UNA LISTA-BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN POR EL AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE, DE FORMADOR PARA EL PROGRAMA DE APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA PARA EL CURSO 2021-2022, CONFORME A LA RESOLUCIÓN DE 2 DE JULIO DE 2021 DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO (D.O.E. Nº133 DE 13/JULIO/2021).

PRIMERO: Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es la elaboración por el sistema de concurso-oposición de una lista-bolsa de Formador para el Programa de aprendizaje a lo largo de la vida para el curso 2021-2022, conforme a la resolución de 2 de julio de 2021 de la Consejería de Educación y empleo (D.O.E. nº 133 de 13 de julio de 2021).

La modalidad y programas convocados, son los siguientes:

- **MODALIDAD A: PROGRAMA DE ADQUISICIÓN INICIAL DE COMPETENCIAS BÁSICAS(P01)**
- **MODALIDAD A: PROGRAMA PREPARACIÓN DE LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE GRADUADO EN E.S.O. PARA MAYORES DE 18 AÑOS (P06)**

Estas actividades formativas se impartirán en la Casa de la Cultura de Calamonte.

La persona seleccionada será contratada por obra o servicio determinado por el Ayuntamiento de Calamonte y el formador estará obligado a aceptar las directrices pedagógicas del centro docente público que coordine la zona educativa en la que se encuentra ubicada la actuación.

SEGUNDO: Requisitos a cumplir por los aspirantes:

- 1.- Ser español/a o ciudadano/a de cualquier país de la U.E.
- 2.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, de la Autonómica, Local e Institucional, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.
- 3.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones correspondientes al puesto al que opta.





AYUNTAMIENTO

DE

06810 CALAMONTE

(Badajoz)

Fecha:

Núm.:

4.- Estar en posesión de la titulación de maestro u otro título universitario relacionado con las enseñanzas que vayan a impartir y cuenten con el curso de adaptación pedagógica (CAP) o Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, o título administrativo que lo sustituya, a excepción de aquellas especialidades que legalmente tengan dispensado este requisito en el momento de la selección.

5.- Estar en situación de demandante de empleo o de mejora de empleo en el momento de la contratación. Con respecto a los demandantes de mejora de empleo se atenderá a lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

6.- Estar en posesión del Certificado negativo de delitos de Naturaleza Sexual.

7.- Acompañar fotocopia compulsada del D.N.I., del título requerido y los documentos que acrediten los méritos alegados indicados en el baremo establecido.

Todos los requisitos habrán de ser cumplidos como fecha límite el día de finalización de presentación de solicitudes. Los aspirantes que no cumplan estos requisitos quedarán excluidos.

TERCERA: Plazo de presentación de Solicitudes y documentación a aportar.

Las solicitudes, requiriendo tomar parte en el proceso de selección, y en la que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales (Modelo Anexo I), habrán de ir dirigidas a la Sra. Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Calamonte y se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Calamonte o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 30/2015, en el plazo de **CINCO días hábiles** a partir del día siguiente de la publicación de las presentes bases en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Junto a la solicitud (Modelo Anexo I), el aspirante deberá presentar durante el plazo de admisión de solicitudes la documentación necesaria a fin de completar dicho expediente:





AYUNTAMIENTO

DE

06810 CALAMONTE

(Badajoz)

Fecha:

Núm.:

Documentación obligatoria

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia del título establecido en la cláusula segunda, apartado cuarto o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.
- Certificado negativo de delitos de Naturaleza Sexual

Documentación necesaria para baremación, FASE CONCURSO

- Vida Laboral Actualizada (con fecha del mes de presentación de solicitudes).
- Fotocopia de Certificados de Empresa, nóminas o contratos laborales o de prestación de servicios para baremación.

Otras titulaciones adicionales y diferentes a la que da acceso a la bolsa para ser baremadas tal y como se especifica en la cláusula séptima de las bases.

Aquellas personas que no acrediten documentalmente, en el plazo establecido la documentación obligatoria para el puesto de Formador, perderán todos sus derechos y quedarán eliminados de la convocatoria, con independencia de las responsabilidades que pudieran derivarse de la falsedad documental.

La participación en el proceso de selección implica la aceptación de todas sus bases.

CUARTA: Admisión de aspirantes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, La Alcadesa-Presidenta del Ayuntamiento de Calamonte, dictará resolución declarando aprobada la **lista provisional de admitidos y excluidos concediendo un plazo de CINCO días hábiles** a partir del día siguiente de la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Calamonte, **a efecto de subsanaciones y reclamaciones.**

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas en su caso, se hará pública la resolución de la Alcadesa-Presidenta del Ayuntamiento de Calamonte declarando aprobada **la lista definitiva de admitidos y excluidos que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Calamonte incluyendo el lugar, hora y día de celebración de la prueba.**





AYUNTAMIENTO

DE

06810 CALAMONTE

(Badajoz)

Fecha:

Núm.:

QUINTA: Comisión de selección, estará formada:

Estará constituida por:

Presidente.- Director de la Universidad Popular "Pelayo Moreno" de Calamonte, o un empleado público del Ayuntamiento de Calamonte.

Vocal.- Un representante de un Centro de Educación de Personas Adultas de la Junta de Extremadura.

Vocal/Secretario.- Un empleado público del Ayuntamiento de Calamonte designado por la Alcaldesa-Presidenta.

Todos los miembros de la comisión de selección tendrán un suplente, en el que se delegará en caso de necesidad.

SEXTA: DESARROLLO DEL PROCESO.

FASES CONCURSO-OPOSICIÓN

Para la elaboración de la lista-bolsa de Formador para el Programa de aprendizaje a lo largo de la vida para el curso 2021-2022, según establece obligatoriamente el punto 32.5 de la resolución de 2 de julio de 2021 de la Consejería de Educación y empleo (D.O.E. nº 133 de 13 de julio de 2021), el proceso se realizará a través dos Fases:

Fase oposición: Se realizará una prueba teórica escrita consistente en un proyecto pedagógico (punto IV del anexo XI de la resolución de 2 de julio de 2021 de la Dirección General de Formación Profesional y Formación para el Empleo de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se aprueba la convocatoria de las ayudas para la realización de programas de Aprendizaje a lo largo de la vida en la Comunidad Autónoma de Extremadura durante el curso 2021/2022 (D.O.E. nº 133 de 13 de julio de 2021), con una duración máxima de una hora y posteriormente se procederá a su defensa.

Fase concurso: valoración de los méritos aportados.





AYUNTAMIENTO

DE

06810 CALAMONTE

(Badajoz)

Fecha:

Núm.:

Para la valoración de las Fases **CONCURSO-OPOSICIÓN** se aplicará el baremo que se establece según el anexo XI de la resolución de 2 de julio de 2021 de la Dirección General de Formación Profesional y Formación para el Empleo de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se aprueba la convocatoria de las ayudas para la realización de programas de Aprendizaje a lo largo de la vida en la Comunidad Autónoma de Extremadura durante el curso 2021/2022 (D.O.E. nº 133 de 13 de julio de 2021).

	PUNTOS	MÁXIMO	Documento Justificativo
I. Situación Laboral:		1,00	
I.I. Ser demandante de primer empleo	1,00		Vida Laboral
I.2. Por cada mes completo correspondiente al último periodo como demandante de empleo	0,08		
II.- Experiencia docente:		2,00	
II.I. Por cada mes completo de experiencia en Centros de Educación de Personas Adultas.	0,10		Copia compulsada del contrato y/o certificado de la Delegación Provincial de Educación y vida Laboral.
II. 2. Por cada 40 h. o fracción de experiencia docente en enseñanzas de personas adultas o alfabetización no realizadas en centros de educación de Personas Adultas.	0,050		
II.3. Por cada mes completo de experiencia en enseñanzas distintas a la Educación de Personas adultas o Alfabetización.	0,025		
III.-Formación y Especialización Profesional:			
III.1. título de Diplomado. Licenciado o Doctor, diferente al alegado para acceder a la convocatoria	1,00	--	Fotocopia compulsada Título administrativo.
III.2. Por formación específica directamente relacionada con Educación de Personas Adultas. (cursos, Seminarios, ...) reconocidos por la Administración Educativa, por actividad:		2,00	Fotocopia compulsada certificado acreditado expedido y homologado por Administración Educativa
A) De 20 a 50 horas.	0,25		
b) De 51 a 100 horas	0,50		
c) Más de 100 horas	1,00		
III.3. Por formación general, no relacionada directamente con la Educación de Personas Adultas (cursos, Seminarios, ...) reconocidos por la Administración Educativa, por cada actividad:		1,00	Fotocopia compulsada certificado acreditado expedido y homologado por Administración Educativa
A) De 20 a 50 horas.	0,25		
b) De 51 a 100 horas	0,50		
c) Más de 100 horas	1,00		
IV. Proyecto Pedagógico		4,00	
IV.1. Por estructura y contenido	2,00		
IV.2. Por defensa pública del Proyecto Pedagógico	2,00		
V. Otros méritos.		1,00	
A considerar por la entidad contratante y no contemplados en los apartados anteriores.	1,00		





AYUNTAMIENTO

DE

06810 CALAMONTE

(Badajoz)

Fecha:

Núm.:

SÉPTIMA.- FIN DEL PROCESO SELECTIVO.

Finalizado el proceso selectivo se publicará, en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Calamonte, la lista con el resultado de la selección, por orden de puntuación de los candidatos admitidos, que será la Lista-bolsa de trabajo para la contratación de un Formador para el Programa de Aprendizaje a lo Largo de la Vida para el Curso 2021-2022, Conforme a la resolución de 2 de julio de 2021 de la consejería de educación y empleo (D.O.E. nº 133 de 13/julio/2021).

OCTAVA.-

La comisión de selección tendrá las más amplias facultades para la resolución de cuestiones que se susciten en el proceso de selección.

Para lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la legislación de régimen local, en especial a lo referente a la selección de personal.

En Calamonte a 27 de septiembre de 2021
LA ALCALDESA-PRESIDENTA
DEL AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE
Fdo.: Magdalena Carmona López

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

DILIGENCIA: La pongo yo el Secretario, para hacer constar que la presente bases para la elaboración de una Lista-Bolsa para la Contratación por el Ayuntamiento de Calamonte de un formador para el Programa de Aprendizaje a lo largo de vida para el curso 2021/2022 ha sido aprobada por Resolución de Alcaldía de, 27 de septiembre de 2021, y expuesta en el tablón de Anuncios de esta Casa Consistorial el día, 27 de septiembre de 2021, por lo que **el plazo para la presentación de instancias de CINCO DÍAS HÁBILES** a partir del día siguiente de la publicación de las presentes bases, **finaliza el día 4 de octubre de 2021**

Calamonte, a 27 de septiembre de 2021

EL SECRETARIO

Fdo.: Jorge Mateos Mateos-Villegas

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





AYUNTAMIENTO

DE

06810 CALAMONTE

(Badajoz)

Fecha:

Núm.:

ANEXO I (MODELO DE SOLICITUD)

Convocatoria ELABORACIÓN DE UNA LISTA-BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN POR EL AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE, DE FORMADOR PARA EL PROGRAMA DE APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA PARA EL CURSO 2021-2022, CONFORME A LA RESOLUCIÓN DE 2 DE JULIO DE 2021 DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO (D.O.E. Nº133 DE 13/JULIO/2021).	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN
	Nº Registro
	Fecha:

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social		CIF / NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email

2. EXPONE

PRIMERO. Que, vistas las bases y la convocatoria anunciada en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Calamonte, de fecha 27/09/2021, para la **ELABORACIÓN DE UNA LISTA-BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN POR EL AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE, DE FORMADOR PARA EL PROGRAMA DE APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA PARA EL CURSO 2021-2022, CONFORME A LA RESOLUCIÓN DE 2 DE JULIO DE 2021 DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO (D.O.E. Nº133 DE 13/JULIO/2021).**, en régimen de personal laboral temporal.

SEGUNDO. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección del Formador para el Programa de aprendizaje a lo largo de la Vida para el curso 2021/2022





AYUNTAMIENTO

DE

06810 CALAMONTE

(Badajoz)

Fecha:

Núm.:

6. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

— Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

— Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

— Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrito, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a la Universidad Popular "Pelayo Moreno" de Calamonte.

En Calamonte, a ____ de _____ de 2021

El/la solicitante,

Fdo.: _____

A/a SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE (Badajoz)

