



EJERCICIO TEÓRICO

- ❑ *El primer ejercicio consistirá en contestar, en un tiempo máximo de **50 minutos**, a un cuestionario, tipo test, compuesto por **50 preguntas**, y otras **5 preguntas adicionales**, las cuales sustituirán por su orden correlativamente a aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio, que versarán sobre el contenido del programa que figura como anexo II de las bases.*
- ❑ *Este cuestionario estará compuesto por preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta, con una puntuación de **0,07 puntos** por pregunta contestada correctamente; descontándose **0,03 puntos**, por cada respuesta incorrecta; no restando puntos por respuestas en blanco.*
- ❑ *Este ejercicio se puntuará de 0 a 3,50 puntos y para superar el mismo será preciso obtener una calificación de al menos 1,75 puntos.*

----- O -----

1. **Según el artículo 8 de la Constitución Española, tiene/n como misión garantizar la soberanía e independencia de España, defender su integridad territorial y el ordenamiento constitucional:**
 - a) El Gobierno
 - b) El Jefe de Estado
 - c) **Las Fuerzas Armadas**

2. **Según el artículo 31 de la Constitución, todos contribuirán al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con su capacidad económica mediante un sistema tributario justo inspirado en los principios:**
 - a) **De igualdad y progresividad que, en ningún caso, tendrá alcance confiscatorio.**
 - b) De igualdad y proporcionalidad que, en ningún caso, tendrá alcance confiscatorio.
 - c) De progresividad y justicia distributiva.

3. **A tenor del artículo 42 de la Constitución, el Estado velará especialmente por la salvaguardia de:**
 - a) **Los derechos económicos y sociales de los trabajadores españoles en el extranjero**
 - b) Los derechos civiles y económicos de los trabajadores españoles en el extranjero
 - c) Los derechos económicos y políticos de los trabajadores españoles en el extranjero

4. **La Constitución, en su artículo 140, garantiza la autonomía de:**
 - a) los territorios
 - b) **los municipios**
 - c) las regiones

5. **Según la Constitución, la alteración de los límites provinciales:**
 - a) habrá de ser aprobada por el Congreso por mayoría absoluta
 - b) habrá de ser aprobada por el Gobierno en un plazo de 30 días desde la presentación de la propuesta
 - c) **habrá de ser aprobada por las Cortes Generales mediante ley orgánica**

6. **Según el artículo 148 de la Constitución Española, las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en las siguientes materias:**
 - a) **La pesca en aguas interiores, el marisqueo y la acuicultura, la caza y la pesca fluvial.**
 - b) La legislación básica sobre montes, aprovechamientos forestales y vías pecuarias.
 - c) Fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica.

7. **El Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura será nombrado por...**
- a) La Asamblea de Extremadura, oído el Consejo de Justicia de Extremadura, de entre magistrados con más de diez años de carrera profesional.
 - b) El Rey, a propuesta del Consejo de Justicia de Extremadura
 - c) **El Rey a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, oído el Consejo de Justicia de Extremadura**
8. **En el Estatuto de Autonomía de Extremadura, la protección de los símbolos de Extremadura es la que corresponde a los demás símbolos del Estado, de acuerdo con:**
- a) **El ordenamiento jurídico.**
 - b) El Estatuto de Autonomía.
 - c) Las normas dictadas por las Diputaciones Provinciales.
9. **Según la ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, el escudo y el himno de Extremadura se regularán por Ley de la Asamblea aprobada:**
- a) Por una cuarta parte de los diputados.
 - b) **Por mayoría de dos tercios de los diputados.**
 - c) Por mayoría de tres quintos de los diputados.
10. **¿Qué artículo de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local establece que la jefatura de la Policía Local es de la competencia del Alcalde?:**
- a) 20
 - b) **21**
 - c) 22
11. **¿De quién es la competencia de la aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo?:**
- a) **Del Pleno**
 - b) De la Junta de Gobierno
 - c) Los Ayuntamientos no aprueban la plantilla de personal, sólo la relación de puestos de trabajo y la oferta pública de empleo.
12. **En los municipios de hasta 5.000 habitantes el Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada...**
- a) Mes
 - b) Dos meses
 - c) **Tres meses**
13. **Según el artículo 79.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:**
- a) **Son bienes de dominio público los destinados a un uso o servicio público. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.**
 - b) Son bienes de dominio público todos sus bienes patrimoniales. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.
 - c) Son bienes de servicio público todos sus bienes patrimoniales. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.



AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE
06810 (Badajoz)

16 de septiembre de 2021

- 14. Según el artículo 47.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en las Corporaciones Locales, para la adopción del acuerdo de aprobación de la delimitación del término municipal se requiere:**
- El voto favorable de la mitad más uno de los miembros de la Corporación presentes en la sesión.
 - El voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las Corporación.**
 - El voto favorable de la mayoría simple de los miembros de la Corporación presentes en la sesión.
- 15. Para la válida constitución del Pleno de las Entidades locales se requiere al menos:**
- La asistencia de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres.
 - La asistencia de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
 - La asistencia de un tercio del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres.**
- 16. Entre la convocatoria y la celebración de las sesiones de los plenos de las entidades locales:**
- No podrán transcurrir menos de cinco días naturales, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias.
 - No podrán transcurrir menos de 48 horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias urgentes.
 - No podrán transcurrir menos de dos días hábiles, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias urgentes.**
- 17. Una de las causas por la que un concejal pierde su condición de tal, es:**
- La renuncia que deberá hacerse efectiva ante el Grupo Municipal al que esté adscrito
 - La renuncia que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación**
 - La renuncia, que podrá hacerse verbalmente ante un notario u otro fedatario público.
- 18. Si un documento presentado en el Registro de entrada de una entidad local no reuniera los datos exigidos por la legislación reguladora del procedimiento administrativo común:**
- Se registrará y archivará el documento.
 - Se requerirá a quien lo hubiera firmado, para que, en el plazo de quince días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, si así no lo hiciera se archivará sin más trámites.
 - Se requerirá a quien lo hubiera firmado, para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, si así no lo hiciera se archivará sin más trámites.**
- 19. Según lo establecido en el artículo 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (LPACAP), en relación con la emisión de informes:**
- Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.**
 - Los informes serán emitidos en el plazo de un mes, salvo que una disposición permita o exija otro plazo mayor.
 - De no emitirse el informe en el plazo señalado, se podrán proseguir las actuaciones salvo cuando se trate de un informe facultativo, en cuyo caso se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento.

- 20. Contra el acto administrativo expreso que ponga fin a la vía administrativa, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre (LPACAP), se podrá interponer:**
- a) **Recurso de reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado, en el plazo de un mes.**
 - b) Recurso de reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado, en el plazo de tres meses.
 - c) Recurso de alzada ante el mismo órgano que lo hubiera dictado, en el plazo de un mes.
- 21. Los actos administrativos anulables:**
- a) **Pueden convalidarse**
 - b) Carecen inicial y perpetuamente de efectos.
 - c) La conversión y la conservación de los actos administrativos es exclusiva de los actos anulables.
- 22. Desde que el acto administrativo haya sido dictado, las notificaciones deberán ser cursadas en el plazo de:**
- a) 30 días.
 - b) **10 días.**
 - c) 6 días.
- 23. Plazo de la administración para revisar sus actos nulos:**
- a) **No tiene plazo, los puede revisar en cualquier momento.**
 - b) 3 meses.
 - c) 6 meses.
- 24. ¿Cuál de estos actos debe estar motivado según el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?:**
- a) La concesión de una beca por el Ministerio de Educación.
 - b) El acuerdo de desistimiento presentado por un interesado en un procedimiento iniciado a instancia de parte.
 - c) **La inadmisión de un recurso de reposición por presentarse fuera de plazo.**
- 25. Efectos del silencio administrativo en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Señale la respuesta INCORRECTA:**
- a) **En los supuestos de silencio administrativo estimatorio no cabe dictar resolución expresa.**
 - b) En los casos de silencio administrativo desestimatorio el único efecto es el de permitir a los interesados presentar los recursos pertinentes.
 - c) La resolución expresa en caso de silencio administrativo desestimatorio no depende del sentido del silencio.
- 26. Según el artículo 62.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- a) La presentación de una denuncia confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
 - b) **La presentación de una denuncia no confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.**
 - c) La presentación de una denuncia no confiere, por sí sola, la condición de responsable en el procedimiento.



AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE
06810 (Badajoz)

16 de septiembre de 2021

27. Según el artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas referente al uso de medios de identificación y firma en el procedimiento administrativo, las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de la firma salvo: (señale la opción incorrecta)
- a) Para presentar declaraciones responsables o comunicaciones
 - b) Para desistir de un derecho
 - c) Para formular solicitudes
28. Según el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas actúan de acuerdo con los principios de:
- a) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.
 - b) Eficacia, jerarquía, centralización, desconcentración y coordinación con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.
 - c) Eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.
29. En el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no se encuentra como uno de los principios que las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones:
- a) Buena fe.
 - b) Transparencia
 - c) Imparcialidad
30. Según el artículo 39 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público, se entiende por portal de internet:
- a) El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.
 - b) Es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
 - c) El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada.
- 31.Cuál es la duración mínima en que deben estar expuestos en el tablón de anuncios de las Corporaciones Locales, los acuerdos provisionales de aprobación de las ordenanzas fiscales:
- a) Treinta días naturales.
 - b) Treinta días.
 - c) Un mes.
32. De estos recursos, cuál de ellos no está incluido específicamente en el artículo 2, del RDL 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, como recurso de las haciendas de las entidades locales
- a) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de derecho privado
 - b) Las subvenciones.
 - c) Los ingresos procedentes de las expropiaciones forzosas.

33. Cuáles son las fases en la gestión del presupuesto de gastos de las Corporaciones Locales:

- a) Autorización de gasto; disposición o compromiso de gasto; reconocimiento o liquidación de la obligación; y ordenación del pago.
- b) Autorización del gasto; generación del crédito; reconocimiento o liquidación de la obligación; y recaudación.
- c) Autorización del gasto; generación del crédito; reconocimiento o liquidación de la obligación y recepción de albaranes.

34. La aprobación de la liquidación del presupuesto de las entidades locales corresponde a:

- a) Al Pleno de la entidad local, previo informe de la intervención.
- b) Al presidente de la entidad local, previo informe de la intervención.
- c) Al Concejal Delegado de Hacienda de la entidad, previo informe de la Tesorería.

35. En la formación del presupuesto de las entidades locales habrá de unirse a la documentación, también:

- a) El Anexo de Personal, sólo en los de las entidades con un presupuesto superior a 500.000 euros.
- b) El Anexo de Personal, en todas las entidades
- c) El Anexo de Personal, sólo en las entidades de municipios con una población superior a 5.000 habitantes.

36. El plazo de exposición al público del presupuesto general de las entidades locales, una vez aprobado inicialmente será de:

- a) De treinta días
- b) De un mes.
- c) De quince días.

37. Para que entre en vigor el presupuesto general de las entidades locales, en el ejercicio correspondiente:

- a) Deberá estar aprobado definitivamente e insertado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, en el de la provincia o, en su caso de la comunidad autónoma uniprovincial.
- b) Deberá estar aprobado inicialmente e insertado en el boletín oficial de la corporación, si lo tuviera, y, resumido por artículos y conceptos de cada uno de los presupuestos que lo integran, en el de la provincia o, en su caso de la comunidad autónoma uniprovincial
- c) Deberá estar aprobado definitivamente e insertado en la página web oficial de la entidad, si la tuviera, y, en el tablón de anuncios, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran

38. Cuál de esta tipología se ajusta más al contrato de servicios establecida en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado, aunque contenga prestaciones propias de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario
- b) Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio cerrado.
- c) Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario



AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE
06810 (Badajoz)

16 de septiembre de 2021

39. De estas entidades, cuál de ellas no se considera que forma parte del sector público, en el ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:
- Las Mutuas colaboradoras de la Seguridad Social
 - Las empresas privadas que presten servicios bancarios a la Administración.
 - Los Organismos Autónomos, las Universidades Públicas y las autoridades administrativas independientes.
40. Según el código de conducta de los empleados públicos, ¿con cuáles de estos principios entre otros, deberán desempeñar sus tareas y actuar, tal y como establece el art. 52 del Estatuto Básico del Empleado Público?
- Objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, austeridad.
 - Objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, eficiencia en sus labores.
 - Objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, economía administrativa.
41. En el régimen disciplinario de los empleados públicos, el plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse:
- Desde la firmeza de la resolución sancionadora.
 - Desde que se hubiera cometido la infracción.
 - Tres meses a partir de que se hubiera cometido la infracción
- 42.Cuál de estas faltas están específicamente tipificadas como faltas disciplinarias muy graves en el artículo 95 del R.D.L. 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?
- Causar daños graves al patrimonio de la Administración.
 - El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.
 - El atentado grave a la dignidad del personal empleado público, de la Administración o de los ciudadanos
43. ¿Cuál de estos principios sí está específicamente contemplado en el ejercicio de la potestad disciplinaria establecido en el artículo 94 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?
- Principio de in dubio pro reo.
 - Principio de culpabilidad.
 - Principio de prescripción de las infracciones.
44. En el procedimiento establecido en la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura para el otorgamiento de licencias de obras, instalación y construcción:
- Las personas interesadas deberán acompañar junto con la solicitud los informes sectoriales que resulten procedentes para resolver.
 - El Ayuntamiento deberá recabar los informes sectoriales que resulten procedentes para resolver.
 - Es obligatorio que los informes sectoriales procedentes para resolver se incluyan en el proyecto técnico que ha de acompañar la correspondiente solicitud.

- 45. Según establece la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura en el procedimiento de comunicación previa para el ejercicio de actividades:**
- a) Si la documentación presentada ante el Ayuntamiento se considerara incompleta, se notificará a la persona interesada en un plazo máximo de quince días, para que complete la documentación exigible, absteniéndose de ejercer la actividad
 - b) Si la documentación presentada ante el Ayuntamiento se considerara incompleta, se notificará a la persona interesada en un plazo máximo de quince días, para que complete la documentación exigible, pudiendo ejercer la actividad.
 - c) Si la documentación presentada ante el Ayuntamiento se considerara incompleta, se notificará a la persona interesada en un plazo máximo de diez días, para que complete la documentación exigible, pudiendo ejercer la actividad.
- 46. Según establece la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura uno de los actos que, en particular, quedan sujetos al régimen de comunicación previa al Municipio es el siguiente:**
- a) La colocación de carteles luminosos y vallas de propaganda, aunque no sean visibles desde la vía pública.
 - b) La instalación de invernaderos de altura inferior a 1 metro y cuya superficie ocupada sea inferior a 500 m².
 - c) La tala de arbolado, tanto en suelo urbano como no urbano.
- 47. Según el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:**
- a) La protección del medio ambiente.
 - b) Las funciones de organización interna de la Administración.
 - c) La propiedad privada.
- 48. ¿Qué proceso se debe realizar para insertar una tabla con filas y columnas específicas?**
- a) Ficha Insertar > Grupo Tablas > Comando Tabla > Opción Insertar tabla.
 - b) Ficha Insertar > Grupo Tablas > Comando Tabla > Seleccionar filas y columnas.
 - c) Ficha Diseño de página > Grupo Configurar página > Comando Columnas > Opción Más columnas.
- 49. ¿Cuáles son los pasos para poder combinar y centrar el rango de celdas A1:D1?**
- a) Seleccionar el rango > Ficha Inicio > Grupo Alineación > Combinar y centrar.
 - b) Seleccionar el rango > Lanzar el cuadro de dialogo Alineación > Combinar celdas.
 - c) Seleccionar el rango > Ficha Inicio > Grupo Alineación > Combinar Celdas.
- 50. ¿Cómo se llama a la herramienta del correo-e que te permite agregar contactos de manera oculta para que reciban una copia del mensaje?**
- a) CC
 - b) Contactos
 - c) CCO



AYUNTAMIENTO DE CALAMONTE
06810 (Badajoz)

16 de septiembre de 2021

PREGUNTAS RESERVAS

1. **Según establece el artículo 15 de Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, qué datos personales se pueden revelar cuando el afectado hubiese hecho manifiestamente públicos los datos con anterioridad a que se solicitase?**
 - a) Los que revelen la ideología, origen racial, religión o creencias
 - b) Los que revelen a la ideología, afiliación sindical, datos genéticos o biométricos, religión o creencias
 - c) **Los que revelen la ideología, afiliación sindical, religión o creencias**

2. **Cuál de estas instituciones sí están dentro del ámbito de aplicación del artículo 2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno**
 - a) Las fundaciones del sector público con una participación de administraciones públicas en sus estatutos superior al 50 por ciento.
 - b) Las entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas, incluidas las Universidades privadas con una participación pública superior al 25 por ciento.
 - c) **Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.**

3. **Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, ostentan la condición política de extremeños:**
 - a) **Los ciudadanos españoles que, de acuerdo con las Leyes generales del Estado, tengan vecindad administrativa en cualquiera de los municipios de Extremadura.**
 - b) Los ciudadanos españoles que pasen más días del año en Extremadura.
 - c) Las personas nacidas en Extremadura.

4. **Según el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es un derecho que tienen las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas (Señala la opción correcta)**
 - a) A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar.
 - b) Identificar a las autoridades y al personal de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
 - c) **A la protección de datos de carácter personal y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuran en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.**

5. **Cuando el procedimiento de revisión de un acto administrativo se hubiera iniciado de oficio, cuál es el plazo de caducidad de dicho procedimiento (señale la respuesta correcta):(ART. 106.5 LEY 39/2015)**
 - a) Tres meses.
 - b) **Seis meses.**
 - c) No hay caducidad en las revisiones de oficio al estar obligada la Administración a resolver.