



MODELO 3.5:
COMUNICACIÓN PREVIA GENERAL y DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nº EXPEDIENTE:

a rellenar por la Administración

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o razón social:	DNI/NIF/CIF:	Teléfono:	e-mail:
Dirección:	Código Postal:	Población:	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE del SOLICITANTE

Nombre o razón social:	DNI/NIF/CIF:	Teléfono:	e-mail:
Dirección:	Código Postal:	Población:	
Calidad de la representación:			

3. EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN QUE SE PRETENDA:

Dirección:	Ref. Catastral:
------------	-----------------

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN QUE SE PRETENDA (marca con una X lo que proceda):

<input type="checkbox"/>	El cerramiento de fincas, muros y vallados.
<input type="checkbox"/>	La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, provisionales o permanentes.
<input type="checkbox"/>	La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública.
<input type="checkbox"/>	La instalación de invernaderos.
<input type="checkbox"/>	Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional
<input type="checkbox"/>	Los cambios de uso de los edificios, construcciones e instalaciones cuando no comporten obras sujetas a licencia urbanística.

5. PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL Y PLAZOS

Presupuesto de ejecución material:	Fecha de inicio prevista:	Plazo de ejecución estimado:
------------------------------------	---------------------------	------------------------------

6. DATOS DIRECCIÓN FACULTATIVA (si fuera preceptivo)

DIRECCIÓN DE OBRA

Nombre o razón social:	DNI/NIF/CIF:	FIRMA
	COLEGIADO Nº:	
Dirección:	Población:	

DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN

Nombre o razón social:	DNI/NIF/CIF:	FIRMA
	COLEGIADO Nº:	
Dirección:	Población:	

COORDINADOR DE SEGURIDAD y SALUD

Nombre o razón social:	DNI/NIF/CIF:	FIRMA
	COLEGIADO Nº:	
Dirección:	Población:	

7. DATOS CONSTRUCTOR

Nombre o razón social:	DNI/NIF/CIF:	FIRMA
Dirección:	Población:	

COMUNICO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 173 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura, la realización de las actuaciones arriba descritas y

DECLARO bajo mi responsabilidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 25/2009, de 22 de diciembre, que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento del derecho anteriormente descrito, así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que acompaño, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuido ese Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

ADMINISTRATIVA (marca con una X lo aportado):

<input type="checkbox"/>	Fotocopias del NIF ó NIE (personas físicas) o del CIF (personas jurídicas) acompañadas del NIF de la persona que ostente la representación.
<input type="checkbox"/>	Justificante de pago de las tasas.
<input type="checkbox"/>	Justificante acreditativo del pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
<input type="checkbox"/>	Justificante acreditativo del depósito de fianza por generación de RCDs
<input type="checkbox"/>	Copia de la escritura de propiedad, del contrato de arrendamiento, o documento equivalente sobre la edificación y/o el establecimiento que acredite la titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo.

TÉCNICA (marca con una X lo aportado):

<input type="checkbox"/>	<i>Cerramiento de fincas, muros y vallados:</i> Plano a escala adecuada del solar objeto del acto comunicado y presupuesto detallado por partida y unidades de obra, conforme Base de Precios del Gobierno de Extremadura vigente, en el caso de no presentarse proyecto técnico
<input type="checkbox"/>	<i>Ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, provisionales o permanentes:</i> Proyecto Técnico conforme art.19.1a) e informes Sectoriales preceptivos.
<input type="checkbox"/>	<i>La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública:</i> Plano de ubicación, características técnicas y presupuesto detallado por partida y unidades de obra, conforme Base de Precios del Gobierno de Extremadura vigente, en el caso de no presentarse proyecto técnico, e informes Sectoriales preceptivos.
<input type="checkbox"/>	<i>Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional:</i> Plano a escala adecuada del inmueble objeto del acto comunicado y presupuesto detallado por partida u otra documentación técnica en función de la envergadura del acto a realizar, así como los informes sectoriales preceptivos.
<input type="checkbox"/>	<i>Los cambios de uso de los edificios, construcciones e instalaciones cuando no comporten obras sujetas a licencia urbanística:</i> Memoria Descriptiva y/o Proyecto Técnico conforme art.19.1a).
<input type="checkbox"/>	Informes y/o Autorizaciones que fueran preceptivos en función de la Actividad a desarrollar.

AUTORIZACIÓN PARA ENVÍO NOTIFICACIONES VÍA TELEMÁTICA (si marca con una X todas las notificaciones se efectuaran al correo electrónico indicado).

<input type="checkbox"/>	AUTORIZO A QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES DERIVADAS DE ESTE EXPEDIENTE SE EFECTÚEN AL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO (_____)
--------------------------	---

En CALAMONTE, a _____ de _____ de 20_____

Fdo. _____

SR. ALCALDE AYUNTAMIENTO CALAMONTE